

Osnovna škola Stjepan Radić Oprisavci

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA



***za 2026./2027.
školsku godinu***

U Oprisavcima 6. listopada 2026. godine

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/07, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22 i 156/23) i čl(NN 99/2020) i članka 11. i 49. Statuta OŠ Stjepan Radić Oprisavci, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 2178-14-01-26-1

U Oprisavcima 6. listopada 2026.



Ravnatelj škole

Osnovna škola

"STJEPAN BADIĆ"

Marko Nukovara

Predsjednik školskog odbora

Štefanac Marjana

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola: *Stjepan Radić Oprisavci*

Adresa (mjesto, ulica i broj): *Oprisavci, Trg Svetog Križa 19*

Broj i naziv pošte: *35212, Garčin*

Broj telefona: *035/227-122* Broj telefaksa: *035/227-920*

Županija: *Brodsko-posavska*

Broj učenika:	I-IV razred: 46	Broj razrednih odjela I-IV:	4
	V-VIII razred: 54	Broj razrednih odjela V-VIII:	4
	Teren: 19	Broj razrednih odjela I-IV:	4
	Ukupno: 119	Ukupno:	12

Broj područnih razrednih odjela (škola): 4 (3)

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave:	8
	b) učitelja predmetne nastave:	18
	c) stručnih suradnika:	2
	e) ostalih radnika:	12

Ravnatelj škole: *Ivana Vukovarac*

Voditelj područne škole: 1. *Melita Galovac (Trnjanski Kuti)*, 2. *Irma Perić Kodžoman (Novi Grad)*, 5. *Marija Danilović, Martina Jednibrković (Kupina)*

Sadržaj

<i>Osnovna škola Stjepan Radić Oprisavci</i>	1
1. UVJETI RADA	1
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM UPISNOM PODRUČJU.....	1
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	1
1.2.1. Unutrašnji školski prostor.....	1
1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	3
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA.....	3
1.3.1. Plan uređenja okoliša.....	3
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠK. GODINI	4
2.1. PODACI O UČITELJIMA.....	4
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	5
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU.....	5
3. ORGANIZACIJA RADA	6
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	6
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	7
3.3. RASPORED ZVONJENJA.....	8
3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	9
3.5. RASPORED SATI.....	11
3.5.1. RASPORED DEŽURSTVA – PREDMETNA NASTAVA.....	12
3.5.2. RASPORED DEŽURSTVA – RAZREDNA NASTAVA.....	12
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2026./2027. G.	13
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZ.ODJELIMA.....	13
4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSURZIJE, ŠKOLA U PRIRODI, POSJETI I SL.).....	16
4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE.....	17
4.4. UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA.....	17
4.5. PLAN DODATNE I DOPUNSKJE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	
18	
4.5.1. RAZREDNA NASTAVA.....	18
4.5.2. PREDMETNA NASTAVA.....	19
4.5.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	20
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	21
5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	22
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	23
6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPOTREBE.....	24
SREDSTAVA OVISNOSTI.....	24
6.2. SADRŽAJ AKTIVNOSTI ŠPP.....	25
7. PROJEKTI, INTEGRIRANI DANI, SMOTRE	31
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	33
8.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE.....	33
8.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....	33
8.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM TJEDNO –	
GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA.....	34
8.4. DJELATNICI NA BOLOVANJU.....	34
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA	35
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZ. VIJEĆA I RAZREDNIKA.....	35
9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA.....	36
9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	36

9.3.1. Plan rada ravnatelja.....	36
9.3.2. Plan rada knjižničara.....	37
9.3.3. Plan rada pedagoga.....	39
9.3.4. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe.....	40
9.3.5. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.....	40
10. KNJIŽNI FOND.....	41
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	41

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje škole obuhvaća sljedeća naselja: Trnjanski Kuti, Poljanci, Oprisavci, Svilaj, Prnjavor, Novi Grad, Kupina, Stružani i Zoljani.

U matičnoj je školi nastava organizirana u četiri odjela razredne nastave (1.- 4.r.) te u 4 odjela predmetne nastave (5.- 8. razred). U 3 područne škole nastava je organizirana u četiri odjela razredne nastave (4 kombinirana odjela). Nastava je organizirana u 3 zgrade (PŠ Poljanci, PŠ Svilaj i PŠ Prnjavor su privremeno zatvoreni).

Za učenike predmetne nastave iz naselja područnih škola organiziran je prijevoz do matične škole u Oprisavcima, a organizacija prijevoza povjerena je autobusnom prijevozniku Slavonija bus d.o.o.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

MATIČNA ŠKOLA

NAZIV PROSTORA SPECIJALIZIRANE UČIONICE	BR.	VEL. U M ²	NAMJENA PO RAZREDIMA		ŠIFRA STANJA	
					opća oprem.	didakt. oprem.
Učionica 1	1	49,5	2.r.		3	3
Učionica 2	1	49,5	3.r.		3	3
Učionica 3	1	49,5	1.r.		3	3
Učionica 4	1	28,0	4.r.		3	3
Učionica 5 (GL.K.-GEO)	1	49,5		5. – 8.r.	3	3
Učionica 6 (MAT -FIZ)	1	49,5		5. – 8.r.	3	3
Učionica 7 (BIO-KEM)	1	37,5		5. – 8.r.	3	3
Učionica 8 (TK)	1	37,5		5. – 8.r.		
Športska dvorana	1	291	1.-8.r.		3	3
Čitaonica	1	37,5	1.-8.r.		1	1
Knjižnica	1	37,5	1.-8.r.		2	3
Informatička učionica	1	42,0	1. -8.r.		3	3
Ukupno	12	758,5				

PODRUČNE ŠKOLE

NAZIV PROSTORA SPECIJALIZIRANE UČIONICE	BR.	VEL. U M ²	VELIČINA ŠKOLE U M ²	NAMJENA U SMJENAMA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA		ŠIFRA STANJA	
				PRVA	DRUGA	opća oprem.	didakt. oprem.
Trnjanski Kuti	1	42,5	300	2. i 4.r.		1	3
Kupina	1	42	130,38	1. i 2.r.	3. i 4.r.	3	3
Novi Grad	1	66,5	167,48	1.,2., 3. i 4. r.		1	3
Ukupno	3	151					

Šifra stanja opremljenosti:

do 58% 1

58-70% 2

70-100% ... 3

U matičnoj školi unutrašnji školski prostor odgovara potrebama suvremene organizacije odgojno-obrazovnog rada.

Materijalno - tehnička opremljenost nije zadovoljavajuća – u svim specijaliziranim učionicama nedostaje dosta opreme jer pri otvaranju nove školske zgrade nije bilo financijskih sredstava za potpuno opremanje škole.

Nova školska zgrada matične škole svečano je otvorena 29. rujna 1990. nakon 14- mjesecne gradnje (kamen temeljac je postavljen 26. srpnja 1989.).

Nova zgrada Područne škole Kupina otvorena je 1991. godine, dok je ostalih pet zgrada područnih škola (Trnjanski Kuti, Poljanci, Svilaj, Prnjavor i Novi Grad) u relativno lošem stanju i trebaju obnovu. Također je potrebno opremanje učilima i namještajem kako bi prostori područnih škola udovoljavali potrebama suvremenog odgojno-obrazovnog rada.

Škola postaje samostalna od šk.god. 1994./95. te od tada, svojim sredstvima, sredstvima Županije i sredstvima općine Oprisavci nastoji poboljšavati uvjete za rad u matičnoj i 6 područnih škola. Sredstvima Ministarstva 2004. godine instalirana je informatička učionica sa 8 računala za učenike i jednim za nastavnika.

U proljeće 2019. dovršena je energetska obnova matične škole u Oprisavcima, financirana od Brodsko posavske županije i europskih fondova. Vrijednost obnove iznosi 2,5 milijuna kuna. U šk. god. 2018./2019. kompletno je adaptirana školska kuhinja, a učenicima je omogućen kuhani topli obrok. Nadalje, u istoj školskoj godini opremljena je informatička učionica s novih jedanaest računala te je obnovljena školska knjižnica i zbornica za učitelje. Za sve učenike matične škole osigurani su garderobni ormarići (164 komada). Tri ureda i četiri učionice opremljeni su klima uređajima.

U šk. 2022./2023. godini adaptiran je dio kotlovnice te su na školu postavljeni solarni paneli.

Kroz projekt e-škole dvije su učionice opremljene pametnim ekranima i jedna učionica s 11 laptopa za učenike. Škola je opremljena raznim digitalnim uređajima za organizaciju nastave informatike.

U šk.godini 2023./2024. uređen ured za računovodstvo te je odvojen od tajništva. Okrećena je učionica u PŠ Novi Grad.

U školskoj godini 2024./2025. uređeni su i adaptirani svi sanitarni čvorovi i svlačionice u dvorani. U ljeto 2025. godine adaptiran je prostor školskog hola, izmijenjeni su pregradni zidovi svih učionica i ureda, izmijenjena je sva unutarnja stolarija te je promijenjen pod u hodniku i potkrovlju škole. Ugrađena su 4 klima uređaja te je potpuno uređen prostor čitaonice.

U školskoj godini 2025./2026. odrađena je rekonstrukcija školskog stana te opremanje prostora radi osiguravanja uvjeta jednosmjenske nastave.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Planira se obnoviti školska dvorana i betonsko igralište u dvorištu škole.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA m²	OCJENA STANJA
Zelene površine	6584	Veći dio je zasijan travom, a ostalo se planira urediti. zadovoljava
Igralište	2120	
PŠ T. KUTI: dvorište	698	"
šk. vrt	1 ha	"
PŠ NOVI GRAD: dvorište	120	"
šk. vrt	1 kj	"
PŠ KUPINA: dvorište	900	

1.3.1. Plan uređenja okoliša

Planira se redovno održavanje školskih zgrada i njegovanje zelenih površina.

Planira se ličenje učionica područnih škola, po potrebi.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠK. GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

	IME I PREZIME	God. rod	God. staža	Struka	Stupanj škol. sprema	Predmet koji predaje	Napomena
1.	<i>Irma Perić Kodžoman</i>	1973.	28	RN+ENG	VSS	RN 1., 2., 3., i 4.r. NG	mentor
2.	<i>Manda Madžarević</i>	1969.	34	RN	VŠS	RN 1.r.	
3.	<i>Barica Vladić</i>	1965.	38	RN	VŠS	RN 2. R.	
4.	<i>Janja Alasić Šekerija</i>	1969.	34	RN	VŠS	RN 3. R.	
5.	<i>Danijela Nikolić</i>	1969.	33	RN	VŠS	RN 4. R.	
6.	<i>Melita Galovac</i>	1969.	33	RN	VŠS	RN 2. I 4. R. TK	
7.	<i>Martina Jednabraković</i>	1983	18	RN+INF	VSS	RN 3. I 4.r. KU	mentor
8.	<i>Marija Danilović</i>	1981.	19	RN+POV	VSS	RN 1. I 4.r. KU	
9.	<i>Davor Ivanković</i>	1985.	14	HJ-POV	VSS	hrvatski jezik, povijest	
10.	<i>Tatjana Bratulić-Trifunović</i>	1967.	36	HJ	VSS	hrvatski jezik	mentor
11.	<i>Krunoslav Rešetar</i>	1987.	13	LIK	VŠS	likovna kultura	
12.	<i>Dora Vujnović</i>	1998.	1	GLAZ	VSS	glazbena kultura	zamjena
13.	<i>Sanja Pratljačić</i>	1981.	20	RN+ENG	VSS	engleski jezik IV.-VIII.	
14.	<i>Martina Ivković</i>	1990.	11	MAT+INF	VSS	matematika	
15.	<i>Katarina Rečić</i>	1982.	18	MAT+FIZ	VSS	matematika, fizika	
16.	<i>Marijana Štefanac</i>	1981.	13	B+K	VSS	priroda, biologija i kemija	mentor
17.	<i>Siniša Damjančić</i>	1979.	18	GEO	VSS	geografija	savjetnik
18.	<i>Ana Laco</i>	1985.	13	GEO	VSS	geografija	
19.	<i>Stjepan Stanić</i>	1961.	40	TK	VSS	tehnička kultura	
20.	<i>Goran Vuković</i>	1967.	29	TZK	VSS	TZK	
21.	<i>Lidija Katalinić</i>	1973.	29	VJER.	VSS	vjeronauk	
22.	<i>Davorka Pejanović</i>	1985.	17	RN+ENG	VSS	engleski I.-IV.	
23.	<i>Martina Sičaja</i>	1992.	10	NJJ	VSS	njemački jezik	
24.	<i>Marina Vuković</i>	1982.	12	RN+INF	VSS	informatika	
25.	<i>Marija Knežević</i>	1985.	12	POV+KNJIŽ	VSS	knjižničar	
26.	<i>Mateja Đurđević</i>	1987.	14	PED+HJ	VSS	pedagog	
27.	<i>Marija Vidaković</i>	1981.	19	VJER.	VSS	vjeronauk	
28.	<i>Matea Maljik</i>	1997.	4	RN	VSS	Informatika, GK	zamjena

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	Radno mjesto	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Napomena
1.	<i>Ivana Vukovarac</i>	Ravnatelj	1982.	18	Dipl. učitelj	VSS	
2.	<i>Marija Knežević</i>	Knjižničar	1985.	12	Dipl. knjižničar i uč. povijesti	VSS	polovina radnog vremena
3.	<i>Matea Đurđević</i>	Pedagog	1987.	14	Magistra pedagogije i hrvatskog jezika	VSS	

Od 1. rujna do 23. prosinca stručna suradnica Matea Đurđević koristi rodiljni dopust te radi na pola radnog vremena. Drugu polovicu upotpunjuje stručna suradnica pedagoginja Magdalena Bilić (sveučilišna magistra mađarskog jezika i književnosti i sveučilišna magistra pedagogije).

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

	Ime i prezime	Radno mjesto	Godina rođenja	God. Staža	Struka	Stupanj školske spreme	Doško-lavanje	Napomene
1.	<i>Marica Katalinić</i>	Tajnik	1965.	22	Dipl.pravnik	VSS		
2.	<i>Dunja Galović</i>	Tajnik	1985.	10	Dipl.pravnik	VSS		zamjena
3.	<i>Vinka Jakić</i>	Računovođa	1997.	5	Prvostupnik ekon.	VSS		
4.	<i>Tajana Filipović</i>	Kuhar	1967.	20	Kuhar	SSS		
5.	<i>Katica Kozbašić</i>	Spremačica	1964.	6	NKV	OŠ		
6.	<i>Vesna Jelić</i>	Spremačica	1968.	38	NKV	OŠ		
7.	<i>Jasna Čurčić</i>	Spremačica	1978.	10	NKV	OŠ		
1.	<i>Brigita Trepšić</i>	Spremačica	1970.	6	NKV	OŠ		
9.	<i>Mirjana Ivešić</i>	Spremačica	1970.	6	NKV	OŠ		
10.	<i>Ivana Bilić</i>	Kuharica	1987.	2	Kuhar	SSS		
11.	<i>Zlatko Štević</i>	Domar	1980.	10	Elektrotehničar	SSS		
12.	<i>Igor Terzić</i>	Operativni dj.	1974.	25	Drvni tehničar	SSS		

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

U

0 razred	BROJ UČENIKA					IME I PREZIME RAZREDNIKA
	učenika	Djevojčica	darovitih	S drugog govornog područja	PUTNIKA	
1.	11	5			7	<i>Manda Madžarević</i>
2.	13	6			11	<i>Barica Vladić</i>
3.	16	4			4	<i>Janja Alasić Šekerija</i>
4.	6	4			3	<i>Danijela Nikolić</i>
5.	11	8			10	<i>Katarina Rečić</i>
6.	16	9			8	<i>Sanja Pratljačić</i>
7.	18	6			8	<i>Lidija Katalinić</i>
8.	9	7			8	<i>Marijana Štefanac</i>
2.TK	1	1				<i>Melita Galovac</i>
4.TK	4	2				<i>Melita Galovac</i>
1. NG	1	0				<i>Irma Perić Kodžoman</i>
2. NG	1	1				<i>Irma Perić Kodžoman</i>
3. NG	3	1				<i>Irma Perić Kodžoman</i>
4. NG	2	2				<i>Irma Perić Kodžoman</i>
1. KU	1	0				<i>Marija Danilović</i>
2. KU	1	1				<i>Marija Danilović</i>
3. KU	2	1				<i>Martina Jednibrković</i>
4. KU	3	1				<i>Martina Jednibrković</i>
	119	59			59	

12 odjela ima prosječno 10 učenika. Najviše učenika ima u 7. razredu (18), a najmanje ima u 4. razredu (6). U 3 područne škole upisano je 19 učenika raspoređena u 4 kombinirana razredna odjela dok su u MŠ 4 čista odjela razredne nastave, a broje ukupno 46 učenika. U 4 odjela predmetne nastave prosječno je 14 učenika po odjelu.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj je školi rad organiziran u jednoj smjeni, od ove 2026./2027. školske godine. Nastava počinje u 8:00 i traje do 14:50 (kada završava osmi sat). Veliki odmor je nakon trećeg sata, od 10:25 do 10:40.

U područnim školama učenici nastavu pohađaju dopodne, osim u PŠ Kupina gdje se vrši izmjena smjena zbog dva kombinirana razredna odjela. Nastava također počinje u 8:00.

3.3. RASPORED ZVONJENJA

1. SAT	8:00 – 8:45
2. SAT	8:50 – 9:35
3. SAT	9:40 – 10:25
VELIKI ODMOR	10:25 – 10:40
4. SAT	10:45 – 11:30
5. SAT	11:35 – 12:20
6. SAT	12:25 – 13:10
7. SAT	13:15 – 14:00
8. SAT	14:05 – 14:50

3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

POLUG.	MJESEC	DAN A	RADNI H	NASTAVNI H	ND I B	
I. polugodište od 7. 9. 2026. do 23. 12. 2027.	IX	30	22	17/18	8	7 9. 2026. – početak nastavne godine – ponedjeljak 14. 9. 2026. – radni, nenastavni dan za MŠ – kirvaj – ponedjeljak
	X	31	22	22	9	18.10.2026. – kirvaj -Trnjanski Kuti – nedjelja
	XI	30	20	20	10	1.11. 2026. – Svi sveti – nedjelja 18. 11. 2026. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje– neradni dan – srijeda
	XII	31	22	17	8	25. i 26. 12. 2026. – Božić i Sveti Stjepan – neradni dani – petak i subota Od 24. 12. 2026. do 6. 1. 2027. - zimski odmora učenika
II. polugodište od 7. 1. 2027. do 15. 6. 2027.	I	31	20	17	11	1. 1. 2027. – Nova Godina – neradni dan - petak 6. 1. 2027. – Sveta tri kralja – neradni dan - srijeda 7.1.2027. – početak nastave poslije prvog dijela zimskih odmora
	II	28	20	15	8	20.-28. veljače 2027. – drugi dio zimskih praznika
	III	31	22	18	9	1. 3. 2027. – početak nastave nakon drugog dijela zimskih praznika 25.3.2027. – 4.4.2027. proljetni praznici 28.3.2027. – Uskrs – neradni dan 29.3.2027. – Uskrsni ponedjeljak-neradni dan
	IV	30	22	20	8	5. 4. 2027. – početak nastave poslije proljetnog odmora

	V	31	20	19	11	1. 5. 2027. – Praznik rada – neradni dan – subota 27. 5. 2027. – Tijelovo – četvrtak – neradni dan 28.5. 2027. – radni, nenastavni dan 30. 5. 2027. – Dan državnosti – nedjelja
	VI	30	21	11	9	4. 6. 2027. – Dan škole - radni, nastavni dan – petak 15. 6. 2027. – završetak nastavne godine 15. 6. 2027. – kirvaj Novi Grad 22. 6. 2026.. – Dan antifašističke borbe – neradni dan - utorak Od 16 6. 2027. – ljetni učenički odmor do početka nove nastavne godine 2027. /2028.
	VII	31	22	0	9	Dio godišnjeg odmora
	VIII	31	21	0	10	5. 8. 2027. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – četvrtak 15. 8. 2027. – Velika Gospa – neradni dan – nedjelja
		365	254	176/177	110	

Nastava počinje 7. rujna 2026. godine - ponedjeljak

Nastavna godina završava 15. lipnja 2027. godine – utorak

NASTAVNA SE GODINA ORGANIZIRA U DVA POLUGODIŠTA I DVIJE SMJENE:

1. POLUGODIŠTE: od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. godine

2. POLUGODIŠTE: od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027. godine

Nastava se organizira u 35 nastavnih tjedana i 176/177 nastavnih radnih dana.

UČENIČKI ODMORI:

1.ZIMSKI ODMOR - prvi dio - počinje 23. prosinca 2026., a završava 6. siječnja 2027.

ZIMSKI ODMOR – drugi dio – počinje 20. veljače, a završava 28. veljače 2027.

2.PROLJETNI ODMOR: počinje 25. ožujka 2027., a završava 4. travnja 2027. godine

3.LJETNI ODMOR: počinje 16. lipnja 2027. godine, a završava početkom nastavne godine 2026. /2027.

BLAGDANI I PRAZNICI U RH 2026./2027.

1. studeni 2026. - Svi sveti – NEDJELJA

18. studeni 2026. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata - SRIJEDA

25. prosinac 2026. - Božić – PETAK

26. prosinac 2026. - Sveti Stjepan – SUBOTA

1. siječnja 2027. - Nova Godina – PETAK

6. siječnja 2027. - Sveta tri kralja – SRIJEDA

28. ožujak 2027. - Uskrs – NEDJELJA

29. ožujak 2027. - Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja 2027. - Praznik rada – SUBOTA

27. svibnja 2027. – Tijelovo - ČETVRTAK

30. svibnja 2027. – Dan državnosti – NEDJELJA

3.5. RASPORED SATI

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak								
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
TBT						5. razred					8. razred	5. razred	6. razred					6. razred	7. razred	5. razred				7. razred					6. razred	8. razred	5. razred		
SP	8. razred	6. razred	6. razred	6. razred	7. razred		x	x	x	x	x	x		7. razred	5. razred	6. razred			x	x		5. razred		x	x					5. razred			
DI	7. razred		8. razred		5. razred	6. razred		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7. razred	5. razred		6. razred	x	x
SD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6. razred	5. razred	5. razred	8. razred			x	x	x	x	x	x	x	x	
DV	6. razred	7. razred	5. razred	8. razred		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
KR	5. razred									7. razred	8. razred		5. razred	7. razred		8. razred			5. razred	7. razred							8. razred	5. razred	7. razred				
MI	x	x	x	x	x	x	6. razred				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6. razred	6. razred		x	x	x	x	x	x	x	x	
MS	x	x	x	x		6. razred	x	x	x	x	x	x	x	8. razred					8. razred	5. razred	6. razred	7. razred	5. razred	7. razred					8. razred				
AL	x	x	x	x	x	x	7. razred							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
KR	x	x	x	x	x	x	x	5. razred	8. razred	6. razred	6. razred	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				7. razred		
SS	x	5. razred	7. razred	6. razred	8. razred		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
MV	x	x		x	x	x					5. razred		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						6. razred			
GV	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6. razred	5. razred	7. razred	8. razred	8. razred	6. razred	6. razred	7. razred	5. razred			x	x	x	x	x	x	x		
LK	x	x	x	x	5. razred	7. razred	5. razred		6. razred	8. razred	7. razred	7. razred	x	x	8. razred		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6. razred	x	x	x	x	

Raspored sati razredne nastave nalazi se u e-Dnevniku.

3.5.1. RASPORED DEŽURSTVA – PREDMETNA NASTAVA

	Dolazak učenika	Veliki odmor	Odlazak učenika
Ponedjeljak	D. Ivanković S. Pratljačić	S. Stanić D. Vujnović	L. Katalinić M. Štefanac
Utorak	M. Ivković A. Laco	L. Katalinić K. Rešetar	M. Vuković K. Rečić
Srijeda	T. Bratulić Trifunović K. Rečić	T. Bratulić Trifunović S. Pratljačić	K. Rečić G. Vuković
Četvrtak	S. Damjančić G. Vuković	S. Damjančić M. Štefanac	M. Štefanac M. Ivković
Petak	D. Ivanković T. Bratulić Trifunović	D. Ivanković L. Katalinić	K. Rešetar M. Vuković

3.5.2. RASPORED DEŽURSTVA – RAZREDNA NASTAV

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOLAZAK	Barica V. Janja A.Šekerija Marina V. Lidija K.	Janja A.Š. Barica V. Danijela N. Manda M.	Danijela N. Manda M. Davorka P. Lidija K.	Janja A.Š. Marina V. Barica V. Sanja P.	Lidija K. Janja A.Š. Davorka P. Barica V.
ODMOR	Manda M. Lidija K. Janja A.Šekerija, Danijela N.	Janja A.Š. Barica V. Danijela N. Manda M.	Janja A.Š. Barica V. Danijela N. Manda M.	Janja A.Š. Danijela N. Manda M. Marina V.	Barica V. Danijela N. Manda M. Davorka P.
ODLAZAK	Dora V. Marina V. Manda M.	Barica V. Janja A.Š. Manda M.	Barica V. Janja A.Š. Manda M.	Barica V. Janja A.Š. Manda M.	Davorka P. Krunoslav R.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2026./2027. GODINU

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Naziv predmeta	1. RAZRED			
	OPRISAVCI	NOVI GRAD	KUPINA	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	525
Likovna kultura	35	35	35	105
Glazbena kultura	35	35	35	105
Engleski jezik	70	70	70	210
Matematika	140	140	140	420
Priroda i društvo	70	70	70	210
TZK	105	105	105	315
Ukupno	630	630	630	1890

Naziv predmeta	2. RAZRED				
	OPRISAVCI	T.KUTI	NOVI GRAD	KUPINA	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	700
Likovna kultura	35	35	35	35	140
Glazbena kultura	35	35	35	35	140
Engleski jezik	70	70	70	70	280
Matematika	140	140	140	140	560
Priroda i društvo	70	70	70	70	280
TZK	105	105	105	105	420
Ukupno	630	630	630	630	2520

Naziv predmeta	3. RAZRED				
	OPRISAVCI		NOVI GRAD	KUPINA	Ukupno
Hrvatski jezik	175		175	175	525
Likovna kultura	35		35	35	105
Glazbena kultura	35		35	35	105

Engleski jezik	70		70	70	210
Matematika	140		140	140	420
Priroda i društvo	70		70	70	210
TZK	105		105	105	315
Ukupno	630		630	630	1890

Naziv predmeta	4. RAZRED				
	OPRISAVCI	T.KUTI	NOVI GRAD	KUPINA	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35
Engleski jezik	70	70	70	70	70
Matematika	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	105	105	105	105	105
TZK	70	70	70	70	70
Ukupno	630	630	630	630	630

5. RAZRED		
Naziv predmeta	5. r.	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175
Likovna kultura	35	35
Glazbena kultura	35	35
Engleski jezik	105	105
Matematika	140	140
Priroda	52,5	52,5
Povijest	70	70
Geografija	52,5	52,5
Tehnička kultura	35	35
TZK	70	70
Informatika	70	70
Ukupno	840	840

6. RAZRED		
Naziv predmeta	6. r.	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175
Likovna kultura	35	35
Glazbena kultura	35	35
Engleski jezik	105	105
Matematika	140	140
Priroda	70	70
Povijest	70	70
Geografija	70	70
Tehnička kultura	35	35
TZK	70	70

Informatika	70	70
Ukupno	875	875

Naziv predmeta	7. r	Ukupno
Hrvatski jezik	140	140
Likovna kultura	35	35
Glazbena kultura	35	35
Engleski jezik	105	105
Matematika	140	140
Biologija	70	70
Kemija	70	70
Fizika	70	70
Povijest	70	70
Geografija	70	70
Tehnička kultura	35	35
TZK	70	70
Ukupno	910	910

Naziv predmeta	8. r	Ukupno
Hrvatski jezik	140	140
Likovna kultura	35	35
Glazbena kultura	35	35
Engleski jezik	105	105
Matematika	140	140
Biologija	70	70
Kemija	70	70
Fizika	70	70
Povijest	70	70
Geografija	70	70
Tehnička kultura	35	35
TZK	70	70
Ukupno	910	910

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (PLIVANJE, EKSKURZIJE, ŠKOLA U PRIRODI, POSJETI I SL.)

Oni sadržaji gdje priroda predmeta dozvoljava obraditi će se izvan učionice - u prirodi, tvornici, kazalištu i sl. To se posebno odnosi na nastavu PiD-a u razrednoj nastavi.

Planirane su sljedeće **ekskurzije i izleti** za I. – VIII. razred:

I. Izleti

- a) Osijek, Đakovo – izlet učenika od I. – IV.r.

II. Ekskurzije

- a) V.-VIII.r.

Višednevna ekskurzija na more – Starigrad (VII. r. – **srpanj 2026.**)

III. Terenska nastava

- Posjet Općini Oprisavci (I.-IV. r. tijekom godine)
- Pozdrav godišnjim dobima (I.-IV. r., tijekom godine)
- Dječji tjedan – integrirani dan (I.-IV. r., listopad 2026.)
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje; Dan jabuka – integrirani dan (I.-IV. r., listopad 2026.)
- Poklade su, poklade su... - integrirani dan (I.-IV. r., veljača 2027.)
- Gradski bazeni Slavonski Brod, Škola plivanja (III. i IV. r.,)
- Posjet Kući Brlić, Slavonski Brod (I.-IV.)
- Gradska knjižnica (I.-IV.)
- Ljepote Gajne (I.-IV.)
- Kulturno povijesne ustanove Slavenskog Broda (I.-IV.r. – travanj 2027.)
- “U svijetu bajki Ivane Brlić Mažuranić” (I.-IV. r. – travanj 2027.)
- Kino (I.-IV. r.)
- Željeznicom kroz Slavoniju (I.-IV.r., tijekom godine)
- Topografske karte i orijentacija – GPS – u okolici školje ili naselju (V.r. – rujan 2026.)
- Voda život znači (V.r. – ožujak 2027.)
- Šumanovci (V.-VIII.r. – 28.9.2026..)
- Kazališna predstava (V.-VIII.r.)
- Primjena topografske karte (VIII.r. – tijekom godine)
- Vukovar (VIII.r. – 13.5.2027.)
- Karlovac (VIII.r. – 28.10.2026.)
- Krapina, Dvorci RH (V.-VIII.r. – svibanj 2026.)
- Graz (učenici Izborne nastave Njemačkpg jezika – listopad 2026.)

Detaljan plan izvanučioničke nastave nalazi se u *Školskom kurikulumu*.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razredni odjel	Broj učenika	Ime djelatnika	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje	Napomena
Vjeronauk	1. OPR	11	Lidija Katalinić	2	70	
– –	2. OPR	13	– –	2	70	
– –	3. OPR	16	– –	2	70	
– –	4. OPR	6	– –	2	70	
– –	5.	11	– –	2	70	
– –	6.	16	– –	2	70	
– –	7.	18	– –	2	70	
– –	8.	8	– –	2	70	
– –	2. i 4. TK	5	Marija Vidaković	2	70	
– –	1., 2., 3. i 4. NG	7	Marija Vidaković	2	70	
– –	1. i 2. KU	2	Lidija Katalinić	2	70	
– –	3. i 4. KU	5	– –	2	70	
Njem. jezik	4. TK	3	Martina Sičaja	2	70	
– –	4. NG	2	– –	2	70	
	4. KU	1	– –	2	70	
– –	5.	7	– –	2	70	
– –	6.	8	– –	2	70	
– –	7.	6	– –	2	70	
– –	8.	1	– –	2	70	
Informatika	1.r.	11	Marina Vuković	2	70	
– –	2.r.	12	– –	2	70	
– –	3.r.	16	– –	2	70	
– –	4.r.	6	– –	2	70	
– –	1.i 2.KU	2	– –	2	70	
– –	3.i 4.KU	5	– –	2	70	
– –	7.r.	15	– –	2	70	
– –	8.r.	9	– –	2	70	
Informatika	TK 2.i 4.	5	Matea Maljik	2	70	
– –	NG 1., 2., 3. i 4.	7	– –	2	70	

4.4. UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Učenici s teškoćama u učenju integrirani su u redovne razredne odjele. Za dvoje učenika utvrđen je redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualiziran pristup, za jednu učenicu

individualizirani pristup uz prilagodbu sadržaja iz Tjelesne i zdravstvene kulture te za jednog učenika redoviti program uz individualizirani pristup.

4.5. PLAN DODATNE I DOPUNSKJE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

4.5.1. RAZREDNA NASTAVA

NASTAVNIK	DOPUNSKA, DODATNA, INA	TERMIN ODRŽAVANJA	RAZ.
Danijela Nikolić	DOP (HJ. MAT)	SRIJEDA 5.sat	4.r.
	DOD (MAT)	ČETVRTAK 5.sat	4.r.
Janja A. Šekerija	DOP (HJ. MAT)	ČETVRTAK 5.sat	3.r.
	DOD (MAT)	SRIJEDA 6.sat	3.r.
	INA (LIKOVNA SKUPINA)	UTORAK 6.sat	3. i 4.r.
Barica Vladić	DOP (MAT, HJ)	SRIJEDA 6.sat	2.r.
	DOD (MAT)	UTORAK 5.sat	2.r.
	INA (RECITATORKA SKUPINA)	UTORAK 6.sat	2.r.
Manda Madžarević	DOP (HJ. MAT)	SRIJEDA 6.sat	1.r.
	DOD (MAT)	ČETVRTAK 5.sat	1.r.
	INA (LIKOVNA SKUPINA)	UTORAK 6.sat	1.r.
Dora Vujnović	ZBOR	PONEDJELJAK 7.sat	4.r.
Martina Sičaja	INA MŠ Oprisavci	PONEDJELJAK 8.sat	8.r.
	INA PŠ Novi Grad	PETAK 4.sat	1.-4.r.
Marija	INA	PONEDJELJAK	2. i 4.r.

Vidaković	PŠ Trnjanski Kuti	3.sat	
------------------	--------------------------	--------------	--

4.5.2. PREDMETNA NASTAVA

NASTAVNIK	DODATNA, DOPUNSKA	TERMIN ODRŽAVANJA	RAZRED
Sanja Pratljačić	DOPUNSKA engleski jezik	SRIJEDA (svaki 2. tjedan) 6. i 7. sat	5. – 8.r.
Martina Ivković	DOPUNSKA matematika	PETAK 12:45 – 12:20 (1.smjena)	5.r.
Katarina Rečić	DODATNA matematika	PETAK	5.-8.r.
	DOPUNSKA fizika	UTORAK 7.sat	7.r.
	DOPUNSKA matematika	SRIJEDA 7.sat	8.r.
	DOPUNSKA matematika	PETAK 6.sat	5.r.
Davor Ivanković	DOPUNSKA hrvatski jezik	PONEDJELJAK 6.sat	7.,8.r.
Tatjana Bratulić Trifunović	DOPUNSKA hrvatski jezik	SRIJEDA 6.sat	5.,6.r.
Marijana Štefanac	DOPUNSKA kemija	ČETVRTAK 7.sat	7.r.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	NASTAVNIK	TERMIN ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI	Razred
English club	Sanja	PONEDJELJAK (svaki drugi	5.-8.r.

	Pratljačić	tjedan) 7. i 8. sat	
Likovna skupina	Krunoslav Rešetar	UTORAK 6.razred	6.razred
Pjevački zbor	Dora Vujnović	PONEDJELJAK 7.sat	4.-8.r.
Liturgičari	Lidija Katalinić	UTORAK 7. i 8. sat (svaki drugi tjedan)	7.r.
Zadruga „Čuvari vjerske i povijesne tradicije“	Lidija Katalinić Davor Ivanković Marijana Štefanac	PONEDJELJAK 7. i 8. sat (svaki drugi tjedan)	7. i 8.r.
Dramska skupina	Tatjana Bratulić Trifunović	PONEDJELJAK (svaki drugi tjedan) 7. i 8. sat	5.- 8.r.
Nogomet	Goran Vuković	SRIJEDA 7. i 8. sat	5.-8.r.
Rukomet	Goran Vuković	ČETVRTAK 6. i 7. sat	5.-8.r.
Crveni križ i prva pomoć	Marijana Štefanac	PONEDJELJAK (svaki drugi tjedan) 7. i 8. sat	5.-8.r.
Eko-etno	Marijana Štefanac Martina Sičaja	PONEDJELJAK (svaki drugi tjedan) 7. i 8. sat	5.- 8.r.

4.5.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKO AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI BROJ MJESTO OSTVARENJA VODITELJ NAČIN KOMUNIKACIJE

	UČ.	AKTIVN.	S ORGANIZACIJOM	
ORGANIZACIJA TJELESNE KULTURE	-	MJESNI NOGOMET	TRENERI	POVREMENO
FOLKLOR	-	MJESNI DOM	TRENERI	POVREMENO
GIMNASTIKA	-	SPORTSKE DVORANE	TRENERI	POVREMENO
TAEKWONDO	-	ŠKOLSKA DVORANA	TRENERI	POVREMENO

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČ.	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
IX	Program za učenike prvog razreda	11	učitelji RN	
X	Dječji tjedan	119	učenici, učitelji	
	Dani kruha	119	vjeroučitelji i razrednici	
XI	Svi sveti	119	razrednici	
XII	Prigodni program za Božić, Sv. Nikolu Novu godinu	119	voditelji slobodnih aktivnosti	
II	Maskenbal, Školska natjecanja, LIDRANO	119 15	učitelji RN učitelji PN i RN	
III	Pozdrav proljeću	119	učitelji	
IV	Prigodni program za Uskrs	119	voditelji slobodnih aktivnosti	
V	Županijska natjecanja - Uređenje okoliša škole	10 119	učitelji PN i RN učitelji PN i RN	
VI	Dan škole Program za kraj šk. god.	119 30	svi djelatnici škole voditelji slobodnih aktivnosti	

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
IX.	Izrada godišnjeg plana i programa profesionalnog informiranja i usmjerenja	ravnateljica, razrednica 8. razreda, pedagoginja	
X.	Informiranja razrednika 8. razreda	ravnateljica i razrednica 8. razreda	
XI.	Obrada učenika sa zdravstvenim smetnjama	razrednica 8. razreda, psiholog, školska liječnica	
XII.	Obrada učenika s teškoćama u razvoju	psiholog, pedagoginja razrednica, školska liječnica	
I.	Dogovor sa djelatnicima Službe za profesionalno usmjerenje o planu rada u 2. obraz. razdoblju	ravnateljica, razrednica, pedagoginja	
II.	Posjet CISOK-u,	razrednica	
III.	Tribina za roditelje	Služba prof. informiranja i usmjerenja	
IV.	Uređenje panoa, posjet jednoj srednjoj školi, tribina za učenike, identifikacija darovitih učenika	razrednica, služba prof. informiranja i usmjerenja	
V.	Podjela brošura "Izbor zanimanja", prijedlog učenika sa zdravstvenim teškoćama za timsku obradu u Službi prof. infor. i usmjerenja, suradnja sa CISOK-om	razrednica, Služba prof. informiranja i usmjerenja, pedagoginja, djelatnici CISOK-a	
VI.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja, informiranja učenika o upisima u srednje škole, podacima o deficitarnim i suficitarnim zanimanjima	razrednica, Služba prof. informiranja i usmjerenja, pedagoginja	

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
IX.	Obnoviti znanje o osn. higijenskim navikama 1. razred – pranje zuba po modelu cijepljenje 8.razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize te sistematski pregled 3.razred – skrining vida, skrivene kalorije Cijepljenje 4. razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca	razrednici Školska liječnica	
X .	6.razreda – zubne putovnice, dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a zubne putovnice, skrining rasta i razvoja 8.razred – nastavak cijepljenja protiv difterije, sistematski pregled, zainteresirani učenici protiv HPV-a 3.razred – nastavak skrininga na boje	Školska liječnica	
X.	Nastavak zdr.odgoja o prehrani (1.- 4.r)	Školska liječnica	
XI.	3.razred – nastavak skrininga na boje Sistematski pregledi 5.razreda te Zdravstveni odgoj – Promjene vezane uz pubertet i higijena 7. i 8.r. – protiv HPV-a (zainteresirani)	Školska liječnica	
II.	Upisi u 1.razred	Školska liječnica	
VI. i V.	5.r. – sistematski pregledi 6.r.- kontrolni pregled kralješnice i uhranjenosti 7.r. – skrining sluha		

6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI

Školski preventivni program (u daljnjem tekstu ŠPP) provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droge u Republici Hrvatskoj. Voditeljica programa je pedagoginja, a ravnateljica Škole odgovorna je za njegovo provođenje.

U provedbi programa uključeni su ravnateljica, pedagoginja, učiteljica biologije, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici i svi učitelji Škole. Povremeno u provedbi programa se uključuju sudionici izvan škole: defektolog, liječnik, socijalni radnik, svećenik, djelatnici policije.

Osnovni je cilj ŠPP smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti razvijanjem i poticanjem pozitivnih osjećaja samopoštovanja, odgovornosti za vlastito ponašanje, povjerenje u vlastite vrijednosti i drugih pozitivnih osjećaja, stavova i vrijednosti.

6.2. SADRŽAJ AKTIVNOSTI ŠPP

Školska godina: 2026./2027.

Voditelji: Matea Đurđević, pedagog

Procjena stanja i potreba:

Osnovna škola Stjepan Radić Oprisavci nalazi se u selu udaljenom dvadeset kilometara od garda Slavanskog Broda. Većina obitelji živi u dobrim, zadovoljavajućim ekonomskim prilikama, zaposleni na raznim radnim mjestima ili se bave poljoprivredom. Zbog udaljenosti sela od grada, učenici 7. i 8. razreda se većinom druže u selima, ispred domova. Učenici sve češće i sve više koriste mobilne telefone, popuštaju pod pritiscima vršnjaka – probavaju svoje prve cigarete, alkohol te sudjeluju u prvim oblicima nasilnog ponašanja. Učenici adolescentske dobi imaju potrebu za podrškom odgojno-obrazovnih djelatnika u razvoju osobnosti, pozitivne slike o sebi, razvoju samopoštovanja i poštovanja drugih.

Školski preventivni program usmjerit ćemo prema edukaciji učenika i roditelja o štetnosti cigareta i alkohola, kao i o sve većem problemu korištenja i zlouporabe mobilnih telefona. Također ćemo raditi na razvijanju socijalnih i komunikacijskih vještina, s naglaskom na razvoju međuljudskih odnosa.

Ciljevi programa:

Školski preventivni program naše Škole ima cilj razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i socijalne vještine kod svih učenika, poboljšati razinu znanja o štetnosti raznih oblika ovisnosti (kod učenika i njihovih roditelja) te shvatiti štetnosti i opasnosti pretjerane uporabe mobilnih telefona. Osim toga cilj ovog školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te odgoj samouvjerenih, samostalnih i odgovornih osoba.

Pojedinačni ciljevi:

- Promicanje zdravih stilova života među učenicima
- Usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- Podizanje razine znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti
- Poticanje učenika na društveno prihvatljivo ponašanje
- Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina
- Razvijanje samopoštovanja učenika
- Odgoj učenika u ljude sposobne za život i nošenje sa životnim problemima

RAD S UČENICIMA:

PROGRAM						
	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razredni odjel/i	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Vršnjačko nasilje: - verbalno - fizičko - psihičko - seksualno - emocionalno - elektronsko	a) c)	Univerzalna	1.-8.r.	svi	Po potrebi	Pedagoginja Razrednici Učitelji Vanjski suradnici
Komunikacija: - verbalna i neverbalna - kako surađivati - strategije rješavanja problema i konflikata	c)	Univerzalna	1.-8.r.	svi	Po potrebi	Pedagoginja Razrednici Učitelji Vanjski suradnici
Modifikacija ponašanja (usvajanje poželjnih) - kulturno ponašanje - kućni red škole -osvješćivanje nepoželjnog ponašanja i preuzimanje odgovornosti	c)	Selektivna	1.-8.r.	svi	Po potrebi	Pedagoginja Vijeće učenika, razrednici
Fizičko zdravlje: - održavanje higijene - usvajanje zdravih navika - slobodno vrijeme - prehrana - sistematski pregledi – -dijeljenje besplatnih higijenskih uložaka	c)	Univerzalna	1.-8.r.	svi	Po potrebi	Razrednici, pedagoginja nastavnik TZK, nastavnica biologije, vanjski suradnici
Razvoj pozitivne slike o sebi: - samopouzdanje - samopoštovanje -individualni rad	c)	Univerzalna	1.-8.r.	svi	Po potrebi	Pedagoginja, Razrednici
Individualno savjetovanje	c)	Univerzalna Selektivna	1.-8.r.	Svi	Po potrebi	Pedagoginja, svi učitelji
Kamo poslije osnovne škole? - Informativno predavanje - profesionalna orijentacija - posjeti srednjim školama	c)	Univerzalna	8.razred	9	2.polugodišt e	Pedagoginja, Razrednik 8. razreda
1. Abeceda prevencije Svrha Abecede prevencije je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno	Program je evaluiran od strane AZOO-a	a)	1. - 8.	Svi učenici	Tijekom godine	Razrednici, pedagoginja

funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. U kontekstu preventivnog rada s učenicima osnovne škole namjera je da on bude usmjeren poticanju pozitivnog i cjelokupnog razvoja (primjerice tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova i navika te osobno i društveno odgovornih (prosocijalnih) oblika ponašanja. Specifični ciljevi u radu s učenicima osnovnih škola su razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.						
2. Abeceda prevencije Svrha Abecede prevencije je osigurati svim učenicima u riziku stručnu pomoć i podršku stručnih suradnika škole. Kroz individualan rad ili rad u manjim skupinama učenika pomoći učenicima u riziku usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. U kontekstu preventivnog rada s učenicima osnovne škole namjera je da on bude usmjeren poticanju pozitivnog i cjelokupnog razvoja (primjerice tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova i navika te osobno i društveno odgovornih (prosocijalnih) oblika ponašanja. Specifični ciljevi u radu s učenicima osnovnih škola su razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba kod učenika koje su razrednici (ili samoinicijativno) prepoznali kao ciljanu skupinu za rad.	a) Program je evaluiran od strane AZOO-a	c)	1. – 8.	Po potrebi	Po potrebi	Stručna suradnica pedagoginja
3. Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day) Obilježava se s ciljem podizanja svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, te prihvatanju različitosti	b) ima preporuku AZOO	a)	1. – 8.		1 dan	Učiteljica engleskog jezika Sanja Pratljačić

među učenicima. Učitelji i učenici odijevaju ružičaste majice u školu.						
4. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (Safer Internet Day- SID) Cilj je poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja među mladima i djecom, ali također i roditeljima.	b) ima preporuku AZOO	a)	1. – 8.		dan	Učiteljica informatike Marina Vuković
5. Zdrav za 5- prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu Provođenje radionica uz obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11 do 15.12.) Predavanje za učenike osmog razreda Predavanje za UV	a)evaluiran	a)	8.		Radionice, predavanja	Pedagoginja, djelatnici PU Brodsko-posavske i NZZJZ BPŽ
6. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (Safer Internet Day - SID) Cilj je poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja među mladima i djecom, ali također i roditeljima.	b) ima preporuku AZOO	a)	1. -8.		1 dan	Učiteljica informatike Marina Vuković
7. Sigurnost cestovnog prometa Predavanje za učenike 1. razreda uz podjelu reflektirajućih prsluka	b)	a)	1. r.		1 dan	PU Brodsko-posavska

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 1. razreda	Poruke koje šaljemo djeci: Odgojni stilovi	1	Razrednik
2. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 1. razreda	(NE)djelotvorna ponašanja u odgoju	1	Razrednik
3. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 2. razreda	Roditeljstvo i suradnja	1	Razrednik
4. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 2. razreda	Sukobi i nasilje: uloga škole	1	Razrednik
6. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 3. razreda	Samopouzdanje djeteta - uloga roditelja	1	Razrednik
7. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 3. razreda	Pravila i granice u odgoju	1	Razrednik
8. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 4. razreda	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	1	Razrednik
9. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 4. razreda	Kako postati bolji učenik	1	Razrednik
10. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 5. razreda	Opasnosti na internetu	1	Razrednik
11. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 5.	Moje dijete u	1	Razrednik

		razreda	virtualnom svijetu		
12. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 6. razreda	Roditeljska uloga	1	Razrednik
13. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 6. razreda	Agresivna ponašanja	1	Razrednik
14. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 7. razreda	Moja ponašanja u ulozi roditelja	1	Razrednik
15. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 7. razreda	Izazovi adolescencije	1	Razrednik
16. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 8. razreda	Komunikacija u obitelji	1	Razrednik
17. Individualno savjetovanje i razgovori	c)	Roditelji učenika u riziku		Prema potrebi	Pedagoginja
18. Roditeljski sastanci	b)	Roditelji učenika 7. i 8. razreda	Tema po dogovoru	1	Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo
19. Roditeljski sastanci Sigurnost cestovnog prometa (edukativni video za roditelje)	a)	Roditelji učenika 1. – 4. razreda	Sigurno u prometu	1	Djelatnici PU Brodsko-posavske

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljsko vijeće e) Aktivi	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	c)	Razrednici, predmetni nastavnici	Redovito individualno savjetovanje ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	Po potrebi	Stručni suradnici

d) Učiteljsko vijeće	a)	Članovi UV		1	Djelatnici ZZJZ
----------------------	----	------------	--	---	-----------------

7. PROJEKTI, INTEGRIRANI DANI, SMOTRE ...

U školskoj 2026./27. godini planira se realizirati:

a) Projekti:

- I.-IV. razred:

Stvaram legićima
 Zvuci zavičaja
 Uredimo okoliš škole
 Božić dolazi
 Uskrs dolazi
 Hrvatska čita
Moj prvi siguran korak u digitalni svijet
Uzoran korisnik interneta
Putujem kroz vrijeme
Čuvam svoju lozinku – čuvam sebe!
Televizija nekad i danas
Moj digitalni trag – što internet pamti?
Moj digitalni identitet – tko sam na internetu?
-Lovci na lažne vijesti – Misli, provjeri, podijeli!

- V.-VIII.razred: Stem za posudit

PanoSTEM
 Projekt SIC-CRO: Dan sigurnijeg Interneta
 Dani medijske pismenosti
 Razredni project: Gradovi Slavonije i Baranje
 Budi Internet genijalac
 Glagoljica – Glagoljički sajam
 Slikovnica – Gospođica ljubav
 Parlaonica
 Sudnica
 Dvominutni film – Moj dan u budućnosti
 Monolog
 Priča jesenjeg šešira
 Reklama
 Lektirni časopis
 Rječnik novih riječ
 European day of languages (Europski dan jezika)
 English everywhere
 Spelling Bee
 Eco week
Season`s greetings
Priroda i biologija kroz datume

- svi razredi: Pink Shirt Day
Eko škole
Škole hodaju

b) Integrirani dani:

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan
jabuka

“Poklade su, poklade su...”
Radionice za Božić, Božićna priredba
U svijetu bajki Ivane Brlić Mažuranić

c) Izvanučionička nastava:

RN: Pozdrav godišnjim dobima

Dječji tjedan

Dani zahvalnosti za plodove zemlje

Olimpijada starih sportova i priroda oko nas

“Poklade su, poklade su...”

Posjet Gradskim bazenima Slavonski Brod

Posjet Gradskoj knjižnici

Kulturno-povijesne ustanove Slavonskog Broda

Posjet kinu Slavonski Brod

Kazališna predstava

PN: Topografske karte i orijentacija

Voda život znači

Višednevna ekskurzija (Stari Grad)

Terenska nastava 8. razreda (Vukovar, Karlovac)

Terenska nastava učenika 5. - 8. razreda (Šumanovci)

Terenska nastava učenika 5.-8. razreda (Zagreb)

Terenska nastava Graz (njemački jezik)

d) Smotre: Lidrano; likovni i literarni natječaji, smotre učeničkih zadruga, dramske igre na njemačkom jeziku

-

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Redni broj	Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima						Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno sati
		redovna nastava	izborna nastava	neposredni rad razrednika	dopunska nastava	dodatni rad	INA, pjevački zbor, orkestar	pripreme, dežurstvo, str. usavršavanje, sjednice, ...	voditelj smjene, satničar, zaštita na radu, sind. povjerenik, koordinator europskih projekata	
1.	Janja Alasić Šekerija	16		2	1	1	1	19		40
2.	Danijela Nikolić	14		2	1	1		19	3	40
3.	Barica Vladić	14		2	1	1	1	21		40
4.	Melita Galovac	16		2	1	1	1	19		40
5.	Manda Madžarević	16		2	1	1	1	19		40
6.	Martina Jednibrković	16		2	1	1	1	19		40
7.	Irma Perić Kodžoman	15		2	2			20	1	40
8.	Marija Danilović	16		2	1	1	1	19		40
9.	Davor Ivanković	8			1		1	8		18
10.	Tatjana B. Trifunović	18			1		1	20		40
11.	Krunoslav Rešetar	6					1	10	1	18
12.	Dora Vujnović	6					1	9		16
13.	Sanja Pratljačić	18		2	1		1	17	1	40
14.	Katarina Rečić	18		2	3	1		16		40
15.	Martina Ivković	4			1			6		11
16.	Marijana Štefanac	11,5		2	1		1	14,5	2	32
17.	Siniša Damjančić	5,5						4,5		10
18.	Stjepan Stanić	4					2	4		10
19.	Goran Vuković	8					2	8	2	20
20.	Lidija Katalinić		20	2			2	16		40
21.	Marija Vidaković		4				1	3		8
22.	Davorka Pejanović	10			1		1	11		23
23.	Martina Sičaja		14				6	17	3	40
24.	Ana Laco	2					1	1		4
25.	Marina Vuković	4	16				2	16	2	40

8.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Pripravnici u šk.godini 2026./2027.: -

8.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM TJEDNO – GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA

	Ime i prezime	Struka	Naziv posla koji obavlja	Radno vrijeme	Broj sati		Napomena
					tjedno	godišnje	
1.	<i>Ivana Vukovarac</i>	RN+INF	Ravnatelj	7-15	40	1968	
2.	<i>Marija Knežević</i>	Prof. POV i dipl. knjiž.	Knjižničar	8- 14 (pon, sri, svaki drugi petak)	20	984	
3.	<i>Matea Đurđević</i>	Magistar pedagogije i hrvatskog j.	Pedagog	8-14	40	1968	
4.	<i>Marica Katalinić Dunja Galović</i>	Dipl.pravnik	Tajnik	7-15	40	1968	
5.	<i>Vinka Štrlić</i>	Prvostupnik ekonomije	Voditelj računovodstva	7 -15	40	1968	
6.	<i>Tajana Filipović</i>	SSS, kuhar	Kuharica	7-15	40	1968	
7.	<i>Vesna Jelić</i>	NKV	Spremačica	7-15	40	1968	
8.	<i>Jasna Čurčić</i>	NKV	Spremačica	7-15	40	1968	
9.	<i>Brigita Trepšić</i>	NKV	Spremačica	7-9, 10-12	20	492	
10.	<i>Mirjana Ivešić</i>	NKV	Spremačica	7-9	10	492	
11.	<i>Katica Kozbašić</i>	NKV	Spremačica	7-9	10	492	
12.	<i>Ivana Bilić</i>	SSS, kuhar	Kuhar	7-15	20	984	
13.	<i>Zlatko Štević</i>	SSS	Domar ložać	7-15	40	1968	
14.	<i>Igor Terzić</i>	SSS	Operativni djelatnik	7-15	40	1968	

8.4. DJELATNICI NA BOLOVANJU

U ovoj školskoj godini djelatnici na bolovanju ili porodičnim dopustima:

- Krunoslav Rešetar – porodični dopust

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC OSTV.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	NAPOMENE
VIII.	Sjednica UV - organizacija nastave u 2026./2027. šk. god	RAVNATELJICA	
IX.	Sjednica UV – poslovi u početku šk.god.	RAVNATELJICA	
X.	Sjednica UV- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma		
	Sjednice razrednih vijeća	RAVNATELJICA	
XI.	Sjednica UV – tekući poslovi	RAVNATELJICA	
XII.	Sjednica UV na kraju 1. obr. raz.	RAVNATELJICA	
I.	Sjednica UV -izvješće o radu Škole u 1. obrazovnom razdoblju	RAVNATELJICA	
II.	Praćenje napredovanja učenika i valorizacija, priprama za organizaciju i sudjelovanje učenika na natjecanjima	RAVNATELJICA PREDMETNI UČITELJI	
III.	Analiza rada stručnih skupova učitelja predmetne nastave	VODITELJI AKTIVA, SUDIONICI SEMINARA, RAVNATELJICA	
IV.	Analiza rada stručnih skupova učitelja predmetne nastave	SUDIONICI SEMINARA, VODITELJI AKTIVA	
V.	Priprema za Dan škole - sjednica UV	SVI ČLANOVI UV	
VI.	Sjednice razrednih vijeća Izvješće na kraju nastavne godine	RAVNATELJICA RAZREDNICI	
VII.	Sjednica UV	RAVNATELJICA	

Planovi rada razrednih vijeća upisani su u dnevnik rada svakog razrednog odjela. Razredno vijeće će raditi na sjednicama. Sjednice će se održavati prema potrebi dotičnog odjela, a najmanje će svaki odjel imati tri sjednice tijekom godine.

Planovi rada obuhvaćaju sadržaje o suradnji s roditeljima, međusobnoj suradnji članova razrednog vijeća, organizaciju izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, prijedloge o načinu provjere učenikovih radova, utvrđivanje uspjeha učenika na kraju svakog obrazovnog razdoblja. Razredna vijeća će analizirati ostvarenje i realizaciju programa cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada i drugo. Oblici i sadržaji rada razrednika upisani su dnevnik svakog odjela.

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

Vijeće roditelja od 12 članova konstituirano je (iz 12 odjela OŠ Stjepan Radić Oprisavci) dana 6. listopada 2025. prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi "N.N" 87./08.

Novi Školski odbor je konstituiran temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N" 87./08.) dana 18. rujna 2025. godine. Mandat ovome školskom odboru traje do rujna 2029. godine.

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.3.1. Plan rada ravnatelja

RUJAN:	Održati sjednicu Učiteljskog vijeća i sjednicu Školskog odbora. Obaviti sve ostale poslove vezane uz organizaciju nastavnog procesa na početku školske godine. Odjava i prijava novih djelatnika Škole.
LISTOPAD:	Pripremiti ogrijev za matičnu i područne škole. Održati sjednicu Učiteljskog vijeća i pružiti svu potrebnu pomoć učiteljima, a posebno onima koji su zasnovali radni odnos s našom školom. Uvid u rad nastavnika pripravnika.
STUDENI:	Normalno i uspješno obavljati sve poslove iz područja rada ravnatelja.
PROSINAC:	Završetak 1. odgojno-obrazovnog razdoblja i ostali poslovi. Pripreme za inventuru.
SIJEČANJ:	Stručni aktiv za sve učitelje. Pripreme za rad u 2. odgojno-obrazovnom razdoblju.
VELJAČA:	Sastavljanje, razmatranje i usvajanje završnog računa na sjednici Školskog odbora. Uvid u cjelokupni rad matične i područnih škola.
OŽUJAK:	Uređenje okoline škole. Obaviti nadzor nad radom učitelja u predmetnoj nastavi. Prikupiti podatke o potrebama rekonstrukcije starih školskih zgrada.
TRAVANJ:	Sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća. Sjednica Školskog odbora. Izvješće na kraju 2. odgojno-obrazovnog razdoblja.
SVIBANJ:	Pripreme za upis učenika u prvi razred. Kontrola i nadzor rada u svim područnim školama. Pripreme za obilježavanje Dana škole.
LIPANJ:	Organiziranje prvog roka popravnih ispita. Poslovi vezani za završetak školske godine. Godišnji odmori za radnike škole.
SRPANJ:	Poslovi vezani za završetak nastavne godine. Plan potreba u idućoj šk. god. Godišnji odmori.
KOLOVOZ:	Dio godišnjeg odmora djelatnika. Organiziranje popravnih ispita. Cjelokupne pripreme za početak nove šk. god. sjednica Učiteljskog vijeća

9.3.2. Plan rada knjižničara

RUJAN

- Izrada godišnjeg plana i programa za rad školske knjižnice
- Ulaganje knjiga i sređivanje polica
- Utvrđivanje plana lektire i nabave određenog broja naslova
- Sjednice učiteljskog vijeća i stručni aktivni
- Izdavanje bibliotečnog materijala
- Obrada knjiga i dr. materijala
- Besplatni udžbenici

LISTOPAD

- Obrada bibliotečnog materijala
- Izdavanje knjiga
- Pomaganje u izboru knjiga i usmjeravanje u čitanje književnih dijela
- Rad s učenicima prvih razreda
- Praćenje rada drugih šk. knjižnica
- Suradnja s ravnateljem i stručnim službama škole
- Izrada izložbe - Mjesec knjige

STUDENI

- Izdavanje knjiga
- Sređivanje kartoteke
- Katalogizacija
- Suradnja s nastavnicima
- Osobno stručno usavršavanje
- Dječji časopisi
- Stručni aktivni
- Grupa knjižničara
- Rad s učenicima 2. razred

PROSINAC

- Izdavanje knjiga
- Obrada knjiga
- Evidencija o posudbi knjiga
- Izrada programa lektire za polugodište
- Informiranje o sadržaju časopisa
- Novine i časopisi u školi
- Katalogizacija
- Rad s učenicima 3. razreda

SIJEČANJ

- Izdavanje i primanje knjiga
- Obrada knjiga
- Izrada polugodišnje statistike
- Sređivanje polica
- Rad s učenicima 4. razreda
- Filmska kultura

- Stručni aktivni
- Sjednice Učiteljskog vijeća
- Inventarizacija

VELJAČA

- Obrada knjiga
- Izdavanje i primanje knjiga
- Evidencija o nabavi novih knjiga
- Izrada mjesečne statistike
- Grupa Knjižničara
- Rad s učenicima 5. razreda
- Čitanje knjiga
- Kulturna i javna djelatnost

OŽUJAK

- Obrada novih knjiga
- Izdavanje i primanje novih knjiga
- Evidencija o nabavi knjiga
- Grupa knjižničara
- Pomaganje učenicima kod zadane teme ili referata
- Suradnja sa školskim knjižnicama
- Stručni aktivni
- Rad s učenicima 6. razreda

TRAVANJ

- Izdavanje i primanje knjiga
- Evidencija o posudbi knjiga
- Rad s učenicima 7. razreda
- Filmska kultura
- TV školski program
- Pomaganje učenicima kod zadane teme
- Priređivanje lektire za pojedine nastavne sate
- Susret s književnikom
- Grupa Knjižničara

SVIBANJ

- Obrada knjiga
- Izdavanje knjiga
- Izrada mjesečne statistike
- Evidencija o posudbi knjiga
- Rad s učenicima 8. razreda
- Informiranje o sadržaju časopisa
- Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima
- Stručni aktivni

LIPANJ

- Izdavanje i primanje knjiga

- Obrada knjiga
- Ulaganje knjiga i sređivanje polica
- Godišnja revizija i otpisi
- Izvješće o radu školske knjižnice
- Grupa knjižničara
- Program lektire za iduću šk. god.
- Suradnja s nastavnicima
- Sjednice Učiteljskog vijeća
- Popravlak knjiga i ostale oštećene knjižničke građe

9.3.3. Plan rada pedagoga

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole
- Sudjelovanje u izradi kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole
- Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole
- Izrada plana profesionalne orijentacije
- Pomoć učiteljima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva
- Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskih vijeća
- Identifikacija učenika s posebnim potrebama
- Rad s novopridošlim učenicima
- Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole
- Rad s odgojno zapuštenim učenicima
- Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju
- Rad s učenicima koji imaju probleme u ponašanju
- Održavanje predavanja i radionica za učenike
- Organizacija izložbi o zanimanjima i srednjim školama
- Savjetodavna pomoć učenicima
- Provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije
- Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji
- Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi
- Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima
- Suradnja s razrednicima
- Neposredno praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti
- Zajednički preventivni rad s učenicima
- Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera
- Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole
- Praćenje stručnog usavršavanja učitelja
- Suradnja u rješavanju tekućih problema
- Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja
- Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima
- Održavanja predavanja i pedagoških radionica za učitelje
- Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja
- Praćenje i prorada stručne literature i periodike
- Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole

- Vrednovanja
- Suradnja s lokalnom zajednicom
- Utvrđivanje mjera za unaprjeđivanje rada
- Poslovi oko upisa učenika i formiranja razrednih odjela

9.3.4. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe

U školi se svakodnevno, u okviru tajništva i administrativno-tehničke službe obavljaju sljedeći poslovi:

- * normativno pravni i upravni poslovi,
- * personalno kadrovski poslovi,
- * opći, administrativni i korespondentsko-daktilografski poslovi,
- * statistika, arhiva i nabavke,
- * i drugi poslovi za kojima se ukaže potreba;
- * vođenje knjigovodstvene evidencije, knjiženje,
- * kontiranje dokumenata,
- * plaćanje po fakturama,
- * obračun osobnog dohotka,
- * vođenje knjiga osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- * sastavljanje periodičnih obračuna i zaključnog računa,
- * blagajničko poslovanje,
- * prikupljanje novca za školsku kuhinju i polog na žiro-račun škole,
- * vođenje analitičke evidencije osobnog dohotka,
- * financijska statistika,
- * i drugi poslovi za kojima se ukaže potreba.

9.3.5. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,

– obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,

10. KNJIŽNI FOND

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2434
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1181
Književna djela	629
Stručna literature za učitelje	2314
Ostalo	855
UKUPNO 7413	

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

- poboljšati opremljenost razredne i predmetne nastave didaktičkim materijalom
- ostatak učionica i zbornicu opremiti klima uređajima
- opremanje škole