

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 52. Statuta Osnovne škole Stjepan Radić Oprisavci Školski odbor Osnovne škole Stjepan Radić Oprisavci nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 14. svibnja 2026. donosi:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovna škola Stjepan Radić Oprisavci (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- zaštita od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja,
- organizacija rada Škole,
- postupanje prema imovini,
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

(1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

(1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.

(2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

(3) Raspored dežurstava s učenicima učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Učenici su dužni redovito i na vrijeme dolaziti u Školu. Učenici dolaze u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napuštaju prostor Škole (unutarnji i vanjski) najkasnije 10 minuta nakon završetka nastave (i drugih oblika odgojno obrazovnog rada). Učenici putnici ulaze u školu po dolasku autobusa, a napuštaju Školu zavisno od prijevoza, uz uvjet da to vrijeme provode uz dežurnog učitelja.

Za vrijeme slobodnog sata, učenici putnici mogu boraviti u ograđenom prostoru školskog dvorišta, bez napuštanja istog.

Učenici koji ne putuju školskim autobusom dužni su po završetku nastave u vremenu od 10 minuta napustiti prostor Škole i školskog dvorišta.

Članak 11.

Vrijeme nakon isteka roka od 10 minuta smatra se izvanškolskim vremenom i za ponašanje učenika nakon toga vremena odgovorni su roditelji/skrbnici učenika. U slučajevima nasilničkog ponašanja među učenicima, koja se dogode izvan tog vremenskog okvira od 10 minuta (odnosno po izlasku iz autobusa učenika putnika), prije i poslije završetka nastave (i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti definiranih Godišnjim planom i programom i Kurikulumom Škole), Škola nema ovlasti poduzimati pedagoške mjere prema učenicima, već djeluje odgojno, a informacije o nasilničkim ponašanjima prosljeđuje nadležnim izvanškolskim subjektima sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Članak 12.

U slučaju da učenik osjeća zdravstvene teškoće koje mu onemogućavaju daljnje praćenje nastave, ali ne zahtijevaju hitnu medicinsku pomoć, treba se javiti razredniku, dežurnom učitelju ili stručnom suradniku koji će obavijestiti roditelje/staratelje učenika koji trebaju doći po učenika u Školu ili organizirati da po učenika dođe druga odrasla osoba do dolaska roditelja/skrbnika ili druge odrasle osobe od povjerenja, tj. ne može ni uz suglasnost roditelja/skrbnika ići sam kući jer se sigurnost i zdravlje djeteta stavljaju na prvo mjesto.

Članak 13.

Učenici i ostali zaposlenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostoriju i okoliš Škole, osim u edukativne svrhe i uz nazočnost odgojno-obrazovnog djelatnika Škole.

Članak 14.

Učenici dolaze u Školu uredno odjeveni, sukladno normama pristojnog izgleda. Odjeća mora biti prikladna, čista i uredna. Nije dopušteno napadno i neprihvatljivo oblačenje, šminkanje te neprimjeren izgled učenika. Zabranjeno je nošenje odjeće s društveno neprihvatljivim natpisima i slikama. Svaki učenik prilikom dolaska u Školu preobuva se u školske papuče te obuću, koja je stavljena u vrećicu, sprema u razredni garderobni ormar.

Za nastavu TZK-a učenik treba imati odgovarajuću odjeću, sportske hlače, bijelu majicu i čistu sportsku obuću.

Nije dozvoljeno nošenje oskudne odjeće, niti hlačica i haljina kraćih od koljena. Nije dozvoljeno nošenje potrgane odjeće, kao niti nošenje nalakiranih i dugih noktiju.

Članak 15.

Učenici imaju pravo na male odmore između nastavnih sati i veliki odmor. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme svih odmora i izborne nastave koju ne pohađaju, a ona se nalazi unutar redovnoga rasporeda, učenici ne smiju napuštati školsku zgradu. Male odmore provode u svojim učionicama, uz prisustvo učitelja, ili holu škole uz dežurne učitelje. Učenici u učionice ulaze uz dozvolu učitelja.

Članak 16.

Na prvi znak zvona učenici iz hola škole uz pratnju učitelja odlaze u svoje učionice.

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su u razredima i pripremaju se za nastavu.

Članak 18.

Učenici ne smiju samovoljno mijenjati mjesta sjedenja u razredu. Mjesto na početku, a po potrebi i tijekom školske godine, određuje razrednik ili predmetni učitelj.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole i školskog dvorišta.

Članak 19.

Učenici ne smiju bez dopuštenja izostajati, kasniti ili napustiti učenje, nastavu, izvannastavne aktivnosti, izlete, kulturne priredbe ili sportski program.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 20.

Izostanke iz Škole učenici su dužni opravdati pravovaljanim dokumentom izdanim od nadležnog liječnika ili ispričnica nadležne institucije.

Roditelj može osobno ili pisanim putem opravdati izostanak učenika za koji nije dostavljena pravovaljana liječnička ispričnica i ispričnicom roditelja, odnosno skrbnika koju predaju razredniku.

Članak 21.

Neopravdani izostanci iz Škole, odnosno aktivnosti koje su propisane Godišnjim planom i programom rada, predstavljaju povredu dužnosti učenika i podliježu izricanju pedagoških mjera prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Načini opravdavanja izostanaka učenika, rokovi za dostavu ispričnica, kao i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se Statutom Škole.

Članak 22.

Učenici se tijekom nastave na školskom igralištu moraju ponašati sukladno ovom Kućnom redu.

Članak 23.

Učenicima nije dopušteno bez dozvole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika, računovodstva i stručne službe.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoru za individualne razgovore. Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik najprije treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

Učenik je dužan:

- poštivati Kućni red
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole i školskog dvorišta
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu, odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva i pomagala
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za nastavu
- prigodom ulaska učitelja u razred, kao i prigodom ulaska drugog zaposlenika Škole u razred za vrijeme nastave pristojno pozdraviti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim zaposlenicima Škole.

Članak 25.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora bit red i mir. Nakon završenog objeda, učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto. Iz blagovaonice je zabranjeno iznošenje hrane. Učenici koji blaguju svoj obrok trebaju ga pojesti u blagovaonici na predviđenom mjestu za njihov razredni odjel. Učenike za vrijeme objeda nagledaju dežurni učitelji.

Članak 26.

U Školsku sportsku dvoranu i garderobu učenici ulaze isključivo u nazočnosti učitelja koji vodi brigu o urednosti garderobe. Bez propisane sportske opreme nije dopušteno vježbati u sportskoj dvorani.

Članak 27.

U informatičkom kabinetu, učenici se moraju ponašati odgovorno i pristojno, sukladno uputama predmetnog učitelja. Pristup internetu je dopušten samo uz odobrenje i prisutnost učitelja.

Članak 28.

Za vrijeme lijepog vremena tijekom nastave ili boravaka učenika na otvorenim igralištima oko Škole, za red, sigurnost i urednost odgovora učitelj koji je s njima ili operativni djelatnik za sigurnost. Učenici su dužni poštivati njegove upute i vodstvo.

Članak 29.

(1) U svim prostorima Škole zabranjeno je korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja (mobitela, pametnih satova, tableta i drugih sličnih uređaja) osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje odgojno-obrazovnih radnika odnosno ravnatelja Škole.

(2) U slučaju korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja suprotno stavku 1. ovoga članka učeniku će se privremeno oduzeti informacijsko-komunikacijski uređaj, do završetka nastave odnosno dolaska roditelja ili skrbnika, a nedopušteno korištenje evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji Škole, što je osnova za izricanje pedagoške mjere u slučajevima i na način propisan Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

(3) U svim prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja ili skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

(4) Snimanje iz stavka 3. ovoga članka moguće je uz prethodnu najavu ravnatelju Škole te uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 3. ovoga članka te roditelja za učenike.

IV. POSTUPANJA PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI

Članak 30.

Za čitavo vrijeme boraka u Školi učenici i svi zaposlenici dužni su paziti na čistoću svog radnog mjesta i mjesta boravka.

Članak 31.

Učenici Škole dužni su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara. Svi su učenici dužni čuvati školsku imovinu i štetu prijaviti razredniku ili dežurnom učitelju.

Članak 32.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 33.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promicanje i prodaja bilo kakvih proizvoda
- pušenje
- nošenje oružja i predmeta koji mogu dovesti do samoozljeđivanja ili ozljeđivanja drugih
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- otvaranje protupožarnih vrata
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i slično
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i kockanje
- unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja
- trčanje
- rabiti tehniku, za vrijeme odmora i bez prisutnosti učitelja, koja se nalazi u učionicama (laptopi, projektor, zastori)
- žvakanje žvakaćih guma te konzumiranje hrane i pića za vrijeme sata
- naručivanje „brze” hrane za vrijeme slobodnih sati
- polijevanje vode po podu, zidovima, ostavljanje otvorenih slavina za vodu
- razbacivanje osobnih i tuđih stvari po hodniku

- korištenje interneta bez nadzora učitelja
- uporaba mobitela pod satom
- ometanje odgojno-obrazovnog rada predmetima koje nije odobrio odgojno-obrazovni zaposlenik
- namjerno uništavanje školske imovine i imovine drugih učenika i zaposlenika.

Članak 34.

U Školu je učenicima preporučeno ne donositi veće količine novca kao i nepotrebne skupocjene osobne stvari, kao što je nakit, mobitel, smartphone i sl. jer Škola ne odgovara za nestanak istih.

Članak 35.

Štetu na prostorima, uređajima, knjižnoj građi i cjelokupnoj opremi Škole počinitelj je dužan nadoknaditi u iznosu tržišne cijene za njeno dovođenje u prethodno stanje.

O nanošenju štete odgovorne osobe u Školi izvješćuju roditelje ili staratelje učenika s kojima dogovaraju način nadoknade štete.

Članak 36.

Svaki uočeni kvar na instalacijama ili drugi kvar učitelji i učenici dužni su prijaviti dežurnom učitelju, tajniku odnosno pomoćno-tehničkom osoblju.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 37.

(1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju, ravnatelju ili tajniku.

Članak 38.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 39.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

Članak 40.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari.

Članak 41.

Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.

Članak 42.

Učenici si međusobno pomažu u učenju i drugom radu u svojem razrednom odjelu.

Članak 43.

(1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

(2) Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 44.

(1) U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema abecednom redoslijedu.

(2) Redari obavljaju sljedeće zadatke:

-pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,

-prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,

-izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u Školi,

-izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,

-nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja.

(3) Učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 45.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Članak 46.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika.

VI. ZAŠTITA OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA

Članak 47.

U komunikaciji nije dopušteno:

- vrijeđanje
- omalovažavanje
- psovanje
- ismijavanje i slično.

Za vrijeme razgovora nepristojno je držati ruke u džepu ili žvakati.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici (ako to nije dio skupnog rada, dramatizacije na satu ili neki drugi oblik odgojno-obrazovne aktivnosti). Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 48.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

U Školi je zabranjena diskriminacija po bilo kojoj osnovi.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno navedenom, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 49.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz gore navedenog članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja nastavi s kršenjem zabrane, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 50.

U slučaju nasilničkog ponašanja, Škola će nakon obavijesti i razgovora s roditeljima, poduzeti propisane mjere i poslati prijave nadležnim institucijama.

Članak 51.

U pratnji razrednika i drugih odgojno-obrazovnih zaposlenika učenici odlaze na predviđene školske aktivnosti Godišnjim planom i programom i Kurikulumom.

VII. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Članak 52.

Dežurni učitelj dužan je s punom odgovornošću izvršavati im povjerenu mu dužnost i da se stalno brine za realizaciju ovog Pravilnika.

Članak 53.

Dužnost dežurnog učitelja su:

- da dođe u školu 30 min prije početka nastave
- obavezno obavljati dežurstvo prema rasporedu
- pozivati i nadzirati ulazak učenika na početku nastave
- provjeriti prisutnost ostalih dežurnih učitelja
- u slučaju odsustva ravnatelja, tajnika i stručnih suradnika, ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, organizirati pružanje prve pomoći, tražiti hitnu pomoć i obavještavati roditelje učenika
- obavljati druge dužnosti u skladu s odlukom ravnatelja.
- paziti da učenici koji dolaze na nastavu, budu disciplinirani i ne oštećuju travnjake, nasade i zgradu
- voditi brigu o disciplini učenika za vrijeme uzimanja obroka
- upozoravati učenike na red i čistoću.

Članak 54.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi Ravnatelj.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 55.

Za vrijeme velikih odmora učenici predmetne nastave izlaze iz svojih učionica na hodnik u pratnji učitelja koji ih odvede do blagovaonice. O redu i disciplini brinu se dežurni učitelji i ostali djelatnici škole.

Dežurni učitelj dužan je i u blagovaonici voditi brigu o redu i disciplini učenika za vrijeme obroka.

Članak 56.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Školi utvrđuje ravnatelj.

Škola je otvorena tijekom trajanja nastave prema satnici Škole, o čemu se na prikladan način izvješćuje javnost.

Subotom i nedjeljom Škola ne radi, osim u iznimnim slučajevima. Škola radi od 7:00 sati do 19:00 sati.

Članak 57.

Zaposlenici, koje obuhvaća ovaj Kućni red, dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Učitelji su dužni doći najmanje 15 minuta prije početka nastave.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje Ravnatelj.

Djelatnici ne smiju:

- kasniti na posao ili tijekom radnog vremena kasniti (ne odlaziti odmah nakon zvona) na početak nastave, tj. drugih odgojno-obrazovnih oblika rada
- puštati učenike s nastave bez opravdanog razloga (bolest, prethodna pisana molba roditelja i sl.), posebno ne dozvoljavati odlazak izvan prostora Škole zbog sprečavanja ometanja nastave i/ili drugih mogućih nezgoda
- neopravdano napuštati učionicu i ostavljati učenike bez nadzora u vrijeme nastavnog sata, tj. za vrijeme drugih oblika odgojno obrazovnog rada

Kršenje ovih odredaba smatra se teškim kršenjem radnih obveza.

Zaposlenici su dužni svoj izostanak na vrijeme prijaviti tajniku, pedagogu ili ravnatelju kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

VIII. MJERE U SLUČAJU KRŠENJA KUĆNOG REDA

Članak 58.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Škole.

Zaposlenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni učitelj treba je udaljiti iz prostora Škole.

Učenik koji krši Kućni red, bit će upućen stručnoj službi koja će postupiti po Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Zaposlenici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 60.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

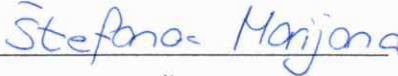
O Kućnom redu provedena je rasprava na Učiteljskom vijeću 04. 05.2026., na Vijeću roditelja 11. 05. 2026. godine.

Članak 61

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red KLASA: 011-10/24-01/01, URBROJ:2178-14-01-15-24-10 od 07. listopada 2024. godine te Odluke o izmjenama i dopunama Kućnog reda OŠ Stjepan Radić Oprisavci (KLASA: 011-03/24-02/1, URBROJ:2178-14-011-24-1 od 07. listopada 2024. godine).

U Oprisavcima, 14. svibnja 2026.godine

Predsjednik Školskog odbora:


Marijana Štefanac

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 15. svibnja 2026. a stupa na snagu dana 23. svibnja 2026. godine.



Ravnateljica


Ivana Vukovarac

KLASA: 011-03/26-01/1

URBROJ: 2178-14-01-26-1